

文部科学省21世紀COEプログラム 國學院大學「神道と日本文化の国学的研究発信の拠点形成」

平成 18 年度 國學院大學 21 世紀 COE プログラム奨励研究員（COE 奨励研究員）応募申請書

平成18年 月 日

(ふりがな) 氏 名 (署名捺印) <span style="float: right;">印</span>	
昭和 年 月 日生 (満 歳) 男・女	
所 属	
住 所 (〒 — )	
電話 ( — — ) ・ FAX ( — — )	
緊急時の連絡先 (〒 — )	
電話 ( — — ) ・ FAX ( — — )	
電子メールアドレス	
応募者略歴 (大学学部卒業以降につき、“平成〇〇年〇〇月／〇〇大学〇〇学部卒業”の要領で記入して下さい。)	
年 月	
取得学位 年 月 ・ (学位の種類) <span style="float: right;">・ (取得大学名) 大学</span>	
申請研究課題	
課題の概要	
事務局使用欄 (何も記入しないで下さい。)	

1 応募者がこれまでの研究で明らかにしたことと、申請研究課題との関連について書いて下さい。

2 申請課題に関連する先行研究によって、明らかになっていることと問題点について書いて下さい。

3 課題を明らかにするための研究方法を具体的に書いて下さい。(経費支出を伴う計画については、平成 18 年 11 月末に終了できる内容を記入して下さい。)

4 課題達成によって期待される成果を考慮して、計画終了後の応募者の研究計画を書いて下さい。

5 論文等業績（主要業績については抜刷を別添しても差し支えありません。）

（“平成〇〇年〇〇月／単著共著の別「論文名」『雑誌名もしくは書籍名』出版社名・最初の頁－最後の頁”の要領で記入し、修士論文・博士論文も“平成〇〇年〇〇月／〇〇論文「(論文名)」”と明記して下さい。単著著作については、“平成〇〇年〇〇月／単著『書籍名』出版社名・総頁数”の要領で記入して下さい。）

年 月

6 助成希望総額			円
7 内訳 (2 頁の 3 及び本書記入要領と対応させて、具体的な金額を記入して下さい。)			
費目	摘要	金額 (円)	
設備備品費	(例) “・コンピュータ〇台 (製造者・型番)”、“・図書 (著者名『書名』出版社・出版年)		円
パソコン・1,000 円以上の図書 等。	・		円
		計	円
旅費	(例) “・目的地、目的 (交通費〇円×〇人、宿泊費〇円×〇泊×〇人、日当〇円×〇日× 〇人)”		円
国内・外国調査 に伴う交通費・ 日当・宿泊費な ど。日当・宿泊 費については、 記入要領参照。	・		円
		計	円
人件費	(例) “・資料整理協力者に対する謝金 (日給〇円×〇日×〇人)”、“・調査先資料提供者 に対する謝金 (〇円×〇人)”		円
資料整理に従事 する協力者や、 資料提供者に対 する謝金。	・		円
		計	円
事業推進費	(例) “・消耗品〇点 (製造者・型番)”、“・複写依頼資料郵送費 (〇円×〇件)”、“複写代 (所蔵機関名・〇枚)”		円
消耗品、コピー 代、郵送費など。	・		円
		計	円

8 月次計画表			
月	計画概要	費目別使用経費 (円)	
平成 18 年 5 月		設備備品費	円
		旅費	円
		人件費	円
		事業推進費	円
6 月		設備備品費	円
		旅費	円
		人件費	円
		事業推進費	円
7 月		設備備品費	円
		旅費	円
		人件費	円
		事業推進費	円
8 月		設備備品費	円
		旅費	円
		人件費	円
		事業推進費	円
9 月		設備備品費	円
		旅費	円
		人件費	円
		事業推進費	円
10 月		設備備品費	円
		旅費	円
		人件費	円
		事業推進費	円
11 月		設備備品費	円
		旅費	円
		人件費	円
		事業推進費	円
総計		設備備品費	円
		旅費	円
		人件費	円
		事業推進費	円
		計	円
9 署名欄			
<p>本応募申請書の通り相違ありません。          なお応募者は任期に当たる期間中、他から類似の助成を受ける予定はありません。</p> <p>平成 18 年 月 日</p> <p>(応募者署名捺印)</p>			

## 10 推薦欄 (國學院大學内の応募者用)

(推薦者が記入して下さい。学外応募者を推薦する場合はこの頁は記入・提出不要、7 頁の 11 を使用して下さい。)

事業推進担当者氏名 (署名捺印)

印

推薦理由 (応募者がいかに本学 21 世紀 COE プログラムを推進する上で必要かつ優秀である人物であるかという点について、この枠に収まるよう記入して下さい。)

## 11 推薦者推薦欄 (國學院大學外の応募者用)

(推薦者が記入して下さい。学内応募者を推薦する場合はこの頁は記入・提出不要、6 頁の 10 を使用して下さい。)

指導教授所属 (機関名・部署・役職)

指導教授氏名 (署名捺印)

印

推薦理由 (応募者の研究の優れている点について、この枠に収まるよう記入して下さい。)