

K-SMAPYII(Microsoft 365 サインイン) マニュアル

本マニュアルでは、Microsoft 365 アカウントで K-SMAPYII へサインインする手順を説明します。

1. サインインに必要な情報

- ・ **アカウント (ID)** : K-SMAPYII の ID に **@kokugakuin.ac.jp** を付けたもの
- ・ **パスワード** : K-SMAPYII と同じパスワード

【入力例】 ID が k123456 → k123456@kokugakuin.ac.jp

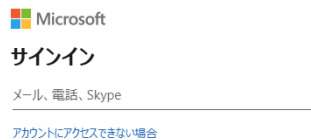
2. サインインの手順

STEP 1 Web ブラウザで K-SMAPYII ログイン画面左側の

[K-SMAPYII ログイン<PC 版>](#) もしくは

[K-SMAPYII ログイン<スマホ版>](#) をクリックします。

STEP 2 「メール、電話、Skype」の欄にアカウント（個人 KEAN ID + @kokugakuin.ac.jp）を入力し、
[次へ] をクリックします。



次へ

▲ サインイン画面（アカウントを入力して [次へ] ）

STEP 3 K-SMAPYII と同じパスワードを入力し、[サインイン] をクリックします。

STEP 4 「サインインの状態を維持しますか？」が表示された場合は任意で選択します（共用 PC では [いいえ] 推奨）。

STEP 5 サインインが完了すると、Microsoft 365 のメイン画面が表示されます。

3. サインインできないとき

- ・ アカウントに「@kokugakuin.ac.jp」が正しく付いているか。
- ・ パスワードは K-SMAPYII と同じか（大文字・小文字に注意）。
- ・ 解決しない場合は下記のお問い合わせ窓口へお問い合わせください。

■ お問い合わせ

IT サポート室

渋谷 IT サポート室：学術メディアセンター4 階

たまプラーザ IT サポート室：1 号館 2 階